MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

OFICINA DE NEGOCIOS VERDES Y SOSTENIBLES

PLAN DE TRABAJO - JANETH ELENA ORTEGA RICARDO

CD-588-2024

Objeto contractual: Prestación de servicios profesionales a la Oficina de Negocios Verdes y Sostenibles, para realizar las acciones encaminadas a la evaluación de la Tasa por Utilización de Aguas, en el marco de la hoja de ruta intersectorial con el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

No.	Obligaciones Específicas	Actividades	Acción Desagregada Plan de Acción	Seguimiento		Cronograma										Producto Final	META CIERRE 2024
				Indicador de Seguimiento	Unidad de medida del indicador de seguimiento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Elaborar un documento de plan de trabajo para la ejecución del contrato, el cual contenga los informes a entregar y el cronograma, documento que debe ser presentado dentro de los cinco (5) días hábiles, siguientes al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Elaboración del Plan de Trabajo de ejecución del contrato.	N/A	(Plan de trabajo solicitado/Plan de trabajo elaborado)*100	Porcentaje											Plan de trabajo	100%
2	Implementar la hoja de ruta intersectorial para la evaluación integral de la Tasa por Utilización de Aguas con el Sector Agricultura y Desarrollo Rural.	a) Realizar reuniones, mesas de trabajo y talleres regionales con actores públicos y privados en coordinación con el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural para fortalecer la implementación de la Tasa por Utilización de Aguas en el sector Agropecuario. b) Elaborar documento sobre el desarrollo e implementación de la hoja de ruta intersectorial, insumo para la evaluación integral de la Tasa por Utilización de Aguas con el Sector Agricultura y Desarrollo Rural.	2.1 Actualizar los estudios técnicos para el diseño de instrumentos económicos e incentivos ambientales, asociados con la preservación y restauración de ecosistemas estratégicos	(Documentos proyectados/Documentos requeridos) *100	Porcentaje											Carpetas de información con los proyectos de oficio, invitación, carta, entre otros; en relación con los talleres y demás eventos programados por la Oficina de Negocios Verdes y Sostenibles. Documento sobre el desarrollo e implementación de la hoja de ruta intersectorial, insumo para la evaluación integral de la Tasa por Utilización de Aguas con el Sector Agricultura y Desarrollo Rural.	100%
3	Elaborar insumos para la evaluación integral del instrumento económico de la Tasa por Utilización de Aguas.	Elaboración de documento que contenga un análisis económico sobre: a) El impacto de la Tarifa de la Tasa por Utilización de Aguas en distritos de riego (Artículo 42 y 43 Ley 99 de 1993). b) El impacto de la Tarifa de la Tasa por Utilización de Aguas en el cobro de la tarifa volumétrica (Literal b) del Artículo 258 de la ley 1955 de 2019, que adiciona el artículo 16A de la Ley 41 de 1993).	2.1 Actualizar los estudios técnicos para el diseño de instrumentos económicos e incentivos ambientales, asociados con la preservación y restauración de ecosistemas estratégicos	(Documentos proyectados/Documentos requeridos) *100	Porcentaje											Documento que contenga insumos técnicos	100%
4	Desarrollar insumos y elaborar respuestas a las solicitudes recibidas y comunicaciones emitidas por la Oficina de Negocios Verdes y Sostenibles en lo relacionado con el objeto del contrato.	Proyectar los diferentes documentos requeridos para dar respuesta a las solicitudes recibidas y comunicaciones emitidas por la Oficina de Negocios Verdes y Sostenible relacionadas con el objeto del contrato.	N/A	(Oficios de respuesta proyectados / Oficios de respuesta requeridos)*100	Porcentaje											Carpetas de información documental con los proyectos de documentos requeridos para dar respuesta a las solicitudes recibidas y comunicaciones emitidas por la Oficina de Negocios Verdes y Sostenible relacionadas con el objeto del contrato.	100%
5	Participar en reuniones relacionadas con el objeto contractual, para lo cual se deben allegar los soportes de la asistencia, ayudas de memoria y soporte del seguimiento a los compromisos establecidos, en caso de aplicar.	Cumplir con la asistencia de las diferentes reuniones programadas en funcion del desarrollo de las diferentes actividades ejecutadas.	N/A	(Número de reuniones en las que se participó / Número de reuniones a las que se solictó asitencia)*100	Porcentaje											Consolidado de los listados de asistencia a reuniones y ayudas de memoria.	100%
6	Las demás que le asigne el supervisor del contrato, relacionadas con el ejercicio de sus obligaciones y del objeto contractual.	Cumplir con las diferentes actividades que asigne el supervisor del contrato, relacionadas con el ejercicio de las obligaciones y el objeto contractual.	N/A	N/A	N/A											Productos que apliquen según los requerimientos del supervisor.	N/A

Janeth E. Ortega R.

FIRMA

JANETH ELENA ORTEGA RICARDO

Contratista

FIRMA

JOSÉ MANUEL PEREA GARCÉS

Supervisor